

**USER'S MANUAL  
FOR  
REGULAR CANDIDATES**

**MATRIC  
ADMISSIONS**

**[WWW.BISERAWALPINDI.EDU.PK](http://WWW.BISERAWALPINDI.EDU.PK)**

# IMPORTANT NOTE

- 1 Online Feeding اور بیج بنانے کا تمام کام مقررہ تاریخ تک ہر صورت مکمل کر لیں تاکہ آپ آن لائن چالان پرنٹ کر کے فیس بروقت بینک میں جمع کروا سکیں۔
- 2 تمام آن لائن فیڈنگ مکمل کرنے کے بعد بیج بنائیں۔
- 3 اگر آخری تاریخ تک فیڈنگ مکمل کرنے کے باوجود بیج لیٹ بنایا گیا تو بھی جرمانہ ادا کرنا پڑے گا۔ لہذا بیج بنانے کا کام بھی مقررہ تاریخ تک مکمل کر لیں۔
- 4 Forwarding Letter اور Admission Form، Challan Form، Revnue List، CList پرنٹ کرنے کیلئے Legal سائز کا 80 گرام کا کاغذ استعمال کریں ورنہ آپ کے ایڈمیشن فارم جمع نہیں کیے جائیں گے۔

# LOGIN SCREEN

میٹرک ریگولر سالانہ امتحان کے سلسلے میں آپ کو بورڈ کی ویب سائٹ پر ریگولر ایڈمیشن کے نام سے ایک لنک ملے گا۔ بورڈ کی طرف سے رجسٹریشن کے وقت دیئے گئے User Name اور Password ہی استعمال ہوں گے براہ مہربانی اس کو اپنے پاس محفوظ کر لیں اور کسی اور کو ان کوائف کو استعمال نہ کرنے دیں۔



Enter your login and password

Login:

Password:

[Login](#)

#### Login Information

You can log on using your username provided by Board of Intermediate & Secondary Education Rawalpindi.

Board of Intermediate & Secondary Education Rawalpindi.

جب آپ کے پاس یہ سکرین آجائے تو اس میں Login کی جگہ اپنا User Name اور Password کی جگہ بورڈ کی طرف سے مہیا کیا گیا Password لکھ کر Login کے بٹن کو Click کریں

اگر آپ کو متعلقہ ویب سائٹ Open کرنے میں کسی قسم کی مشکل آئے تو برائے مہربانی بورڈ احکام سے رجوع کریں

# WELCOME SCREEN

## خوش آمدید سکرین

کامیاب لاگ ان کرنے پر آپ اس سکرین پر پہنچیں گے۔

یاد رہے کہ آپ کو دیے گئے لاگ ان کے مطابق آپ کے پاس ادارے کا نام اور دیگر تفصیلات نظر آئیں گی

اس بٹن کو دبانے سے آپ ایک نیا ایڈمیشن فارم کھول سکتے ہیں

اس بٹن کو دبانے آپ اپنے محفوظ شدہ فارمز میں تبدیلی کر سکتے ہیں

اس بٹن سے آپ اپنے بنائے گئے Batch چیک کر سکتے ہیں بمعہ ریویو نوٹس کے

The screenshot shows the 'Welcome ALLIED HIGH SCHOOL FOR GIRLS (AL-MANSOOR CAMPUS), AL-LINK' interface. A green navigation bar contains the following options: NEW ADMISSION, EDIT ZONE, REPORTS, EDIT FORM, CREATE BATCH, BATCH LIST, SECURITY, and SIGN OUT. Below the navigation bar, the 'Proposed Exam Area' form is visible, which includes dropdown menus for District, Tehsil, and Area, and buttons for Save and Cancel. The form is titled '(Carefully Decide Your Proposed Exam Area)'. Several callout boxes provide instructions: one points to the 'NEW ADMISSION' button, another to the 'EDIT ZONE' button, and a third to the 'CREATE BATCH' button. A fourth callout box explains the 'Group Wise' option in the form.

جب آپ ایک دفعہ Proposed Exam Center محفوظ کر لیں تو بیج بنانے سے پہلے اُس کو Edit کر سکتے ہیں

# CATEGORIES



## Admission for SSC Annual



[Instruction's Guide](#)

### SSC-I (9th) Admission

- 9th Fresh
- 9th Reappear

} → دی گئی لسٹ میں سے اپنی متعلقہ کیٹیگری کا انتخاب کریں

Proceed

### SSC-II (10th) Admission

- 10th Fresh (Already Appear in 9th)
- Other Board

} → دی گئی لسٹ میں سے اپنی متعلقہ کیٹیگری کا انتخاب کریں

Proceed

# 9TH CATEGORIES

## 9TH FRESH

یہ کیٹگری اُن امیدواروں کیلئے استعمال کی جائے گی جن کی رجسٹریشن پہلے بورڈ کو بھجوائی گئی ہے

## 9TH REAPPEAR

یہ کیٹگری اُن امیدواروں کیلئے استعمال کی جائے گی، جو پہلے 9th کے امتحان میں شرکت کر چکے ہیں لیکن وہ ایک یا ایک سے زیادہ مضمین میں فیل ہیں اور دوبارہ صرف 9th کا ہی امتحان دینا چاہتے ہیں۔

# 10TH CATEGORIES

## 10 Fresh (Already Appeared in 9th)

یہ کیٹگری اُن امیدواروں کیلئے استعمال کی جائے گی، جو پہلے 9th کے امتحان میں شرکت کر چکے ہیں اور اب 10th کا امتحان دینا چاہتے ہیں

# 10TH CATEGORIES

## OTHER BOARD

وہ امیدوار جنہوں نے پہلے کسی دوسرے بورڈ سے 9th کا امتحان دیا ہو اور وہ اب 10th کا امتحان لاہور بورڈ سے دینا چاہتے ہیں اس کیٹیگری کو استعمال کر کے اپنا فارم Online کریں۔ N.O.C اور رزلٹ کارڈ لازمی ساتھ لف کریں ورنہ آپ کا ایڈمیشن Accept نہیں ہوگا

## FORM FILLING METHOD

جب آپ اپنی متعلقہ کیٹیگری سلیکٹ کر کے Proceed کے بٹن کو Click کریں گے تو مندرجہ بالا فارم آپ کے سامنے آجائے گا۔ فارم پر Registration No. کے باکس میں رجسٹریشن نمبر لکھ کر Fetch Record کے بٹن کو کلک کریں تو آپ کا Pervious محفوظ شدہ ڈیٹا Fill ہو جائے گا اُس میں کچھ ڈیٹا Editable ہوگا اور کچھ Non Editable ہوگا آپ Editable ڈیٹا کو تبدیل کر سکتے ہیں شناختی علامت لازمی لکھیں۔ اُس کے بعد Save کے بٹن سے فارم کو Save کر دیں

NEW ADMISSION EDIT ZONE REPORTS EDIT FORM CREATE BATCH BATCH LIST SECURITY SIGN OUT

Welcome ALLIED HIGH SCHOOL

**Fresh 9th**

**Personal Information**

\*Registration No

Candidate Name  \* Father's Name  \*

Date of Birth(DD/MM/YYYY)  \*

Gender  
 MALE  FEMALE

Hafiz-e-Quran  
 NO  YES

Nationality  
 PAKISTANI  NON PAKISTANI

Religion  
 MUSLIM  NON MUSLIM

Region  
 URBAN  RURAL

Medium  
 URDU  ENGLISH

No file selected.

# FORM FILLING METHOD

Father's CNIC	* MobileNo	*
<input type="text" value="35202-5024884-1"/>	<input type="text" value="03214141074"/>	
Speciality		
<input type="text" value="NONE"/>		
Home Address		*
<input type="text" value="H NO. 9, ASHRAF ST NO. 17,"/>		
Mark of Identification		*
<input type="text"/>		

## Exam Information

Study Group

Subjects

<input type="text" value="URDU"/>	<input type="text" value="ENGLISH"/>
<input type="text" value="ISLAMIYAT"/>	<input type="text" value="PAKISTAN STUDIES (COMPULSORY)"/>
<input type="text" value="MATHEMATICS (COMPULSORY)"/>	<input type="text" value="PHYSICS"/>
<input type="text" value="CHEMISTRY"/>	<input type="text" value="BIOLOGY"/>


Save

Cancel

فارم کی کامیاب انٹری کے بعد آپ واپس اسی سکرین پر آجائیں گے۔ اور یہاں سے آپ ایک نیا ایڈمیشن فارم انٹر کر سکتے ہیں یا پھر پہلے سے درج کیے گئے فارم کی مزید جانچ پڑتال، فارم کو آگے بھیج سکتے ہیں اور مزید برآں آپ یہاں سے اپنے محفوظ شدہ فارم کی پروف ریڈنگ کیلئے رپورٹ پرنٹ کر سکتے ہیں اس سسٹم کو فعال اور کارآمد بنانے کیلئے یہ بہت ضروری ہے کہ تمام تر معلومات فراہم کی جائیں اور کسی بھی جگہ پر فرضی معلومات اور تفصیلات سے گریز کیا جائے۔ اس سلسلے میں مزید رہنمائی کیلئے بورڈ کے عملے سے رجوع کر سکتے ہیں۔ آپ کی آسانی کیلئے [www.biserawalpindi.edu.pk/admissios.html](http://www.biserawalpindi.edu.pk/admissios.html) کی ویب سائٹ پر اس سسٹم سے متعلق دستاویزات بھی مہیا ہیں جنہیں پڑھ کر آپ ایڈمیشن فارم کو با آسانی مکمل کر سکتے ہیں



# REPORT PRINT FOR PROOF READING



NEW ADMISSION    REPORTS    EDIT FORM    CREATE BATCH    BATCH LIST    SECURITY    SIGN OUT

Welcome AL-MUNIR HIGH SCHOOL FOR GIRLS 268 ST.

## ProofRead Reports

Please Select the option and Provide input for Admission Form ProofRead Report

Select Class:  9th Only  10th Only


Select Group:

[GetReport](#)    [Forwarding Letter](#)

**Instructions:**  
1-Please Use LEGAL Size Paper to Print All Documents/Reports.

اگر آپ گروپ وائزر رپورٹ پرنٹ کرنا چاہتے ہیں تو Group Wise کو سلیکٹ کر کے نیچے سلیکٹ گروپ کی Option سے متعلقہ گروپ سلیکٹ کریں جس کی رپورٹ پرنٹ کرنی ہے اُس کے بعد Get Report کے بٹن کو Press کریں تو آپ کے متعلقہ گروپ کی رپورٹ PDF فارمیٹ میں ڈاؤن لوڈ ہو جائے گی۔

# EDIT/DELETE FORM



NEW ADMISSION    REPORTS    **EDIT FORM**    CREATE BATCH    BATCH LIST    SECURITY    SIGN OUT

Welcome AL-MUNIR HIGH SCHOOL FOR GIRLS

### Edit and Delete Form

SelectClass:  9th Only  10th Only



SelectGroup:

FormNo	Student Name	FatherName	DateofBirth
<a href="#">86</a>	<a href="#">RIDA FATIMA</a>	GHULAM QADIR	21/09/1997
<a href="#">87</a>	<a href="#">ZAINAB NAVEED</a>	NAVEED ASHRAF	07/07/1998
<a href="#">88</a>	<a href="#">MALIHA IFTIKHAR</a>	SHEIKH GHULAM ABBAS	20/09/1997
<a href="#">91</a>	<a href="#">SALEHA ARIEF</a>	ARIF MEHMOOD	01/03/2000
<a href="#">92</a>	<a href="#">MOMINA QADEER</a>	ABDUL QADEER	08/01/1999

کسی بھی فارم کو **Edit** کرنے کیلئے Edit Form کے Tab پر جا کر سب سے پہلے متعلقہ فارم کا گروپ سلیکٹ کریں۔ گروپ سلیکٹ کرنے کے بعد آپ کے سامنے اُس گروپ کے سارے فارم ایک لسٹ کی صورت میں آپ کے سامنے آجائیں گے۔ اُس لسٹ میں سے اپنا متعلقہ فارم دیکھیں جس میں کوئی تبدیلی کرنی ہے یا اُس کو ڈیلیٹ کرنا ہے۔

اگر آپ نے فارم میں Editing کرنی ہے تو امیدوار کے نام یا اُس کے فارم نمبر کو Click کریں تو فارم آپ کے سامنے Open ہو جائے گا۔

# EDITING FORM

NEW ADMISSION   REPORTS   EDIT FORM   CREATE BATCH   BATCH LIST   SECURITY   SIGN OUT

Welcome AL-MUNIR HIGH


## Fresh 9th

Personal Information Form No: 86

\*Registration No  
37-23809-2013

Fetch Record

<p>Candidate Name RIDA FATIMA</p> <p>Date of Birth(DD/MM/YYYY) 21/09/1997</p> <p>Gender  <input type="radio"/> MALE   <input checked="" type="radio"/> FEMALE         </p> <p>Nationality  <input checked="" type="radio"/> PAKISTANI   <input type="radio"/> NON PAKISTANI         </p> <p>Region  <input checked="" type="radio"/> URBAN   <input type="radio"/> RURAL         </p> <p>Father's CNIC 35201-6544495-9</p> <p>Speciality BOARD EMPLOYEE</p> <p>Home Address HOUSE NO. 498/1 STREET NO.</p> <p>Mark of Identification 06465</p>	<p>* Father's Name GHULAM QADIR</p> <p>Hafiz-e-Quran  <input checked="" type="radio"/> NO   <input type="radio"/> YES         </p> <p>Religion  <input checked="" type="radio"/> MUSLIM   <input type="radio"/> NON MUSLIM         </p> <p>Medium  <input type="radio"/> URDU   <input checked="" type="radio"/> ENGLISH         </p> <p>* MobileNo</p>
--	---


Close File No f...sen

## Exam Information

Study Group  
HUMANITIES

Subjects

URDU	ENGLISH
ISLAMIYAT	PAKISTAN STUDIES (COMPULSORY)
GENERAL MATHEMATICS	GENERAL SCIENCE
COMPUTER SCIENCE	ELEMENTS OF HOME ECONOMICS

Update   Cancel

اس میں جو بھی تبدیلی کرنی ہے کر کے فارم کے نیچے دیئے گئے Update کے بٹن کو Press کریں۔ اس طرح آپ کا فارم آپ کی مطلوبہ تبدیلی کے ساتھ Save ہو جائے گا۔

# CREAT BATCH



NEW ADMISSION    REPORTS    EDIT FORM    **CREATE BATCH**    BATCH LIST    SECURITY    SIGN OUT

Welcome AL-MUNIR HIGH SCHOOL FOR

[www.biselahore.com](http://www.biselahore.com)

## Create Batch

CreateBatch

Select Class:  9th Only  10th Only

Select Option:

- Group Wise  
 Special Case(Board Employee)  
 Special Case(Disable)

Select Group: HUMANITIES GROUP

All	FormNo	Student Name	FatherName	DateofBirth
<input type="checkbox"/>	91	SALEHA ARIE	ARIF MEHMOOD	01/03/2000
<input type="checkbox"/>	92	MOMINA QADEER	ABDUL QADEER	08/01/1999

یہاں سے آپ اپنی مرضی سے Group Wise بنج بنا سکتے ہیں  
 سب سے پہلے جس گروپ کا بنج بنانا چاہتے ہیں وہ گروپ سلیکٹ کریں گروپ سلیکٹ کرنے سے متعلقہ  
 گروپ کے تمام سٹوڈنٹس کی لسٹ نیچے آجائے گی۔ جس کے Side پر ایک چیک باکس بنا ہوا ہے  
 جن سٹوڈنٹس کا آپ بنج بنانا چاہتے ہیں ان کے چیک باکس کو چیک کر دیں اور چیک کرنے کے بعد  
 Creat Batch کے بٹن پر کلک کریں۔ اس طرح آپ کا بنج با آسانی بن جائے گا۔  
 جن فارمز کا ایک دفعہ بن گیا وہ فارمز دوبارہ Edit/Delete نہیں کیے جاسکیں گے۔ اس لیے اس کام کو نہایت  
 ذمہ داری اور احتیاط سے کریں۔

# BATCH LIST



Welcome AL-MUNIR HIGH SCHOOL FOR GIRLS

**Batch List** متعلقہ بیج کا چالان فارم پرنٹ کرنے کیلئے اس بٹن کو استعمال کریں متعلقہ بیج کے CList پرنٹ کرنے کیلئے اس بٹن کو استعمال کریں

Select Class:  9th Only  10th Only

BatchId	InstituteCode	Count	Amount	Form	RevnForm	Chall nForm	AdmForms
62	23809	1	850	CList	Revenue	Challan	AdmForms
64	23809	2	0	CList	Revenue	Challan	AdmForms
68	23809	3	2550	CList	Revenue	Challan	AdmForms
70	23809	5	4250	CList	Revenue	Challan	AdmForms

**Instructions:**

1 - Please Use Legal Size (80 gram) Paper to Print All Documents/Reports.

متعلقہ بیج کے ایڈمیشن فارم پرنٹ کرنے کیلئے اس بٹن کو استعمال کریں متعلقہ بیج کی ریونیولسٹ پرنٹ کرنے کیلئے اس بٹن کو استعمال کریں

ایڈمیشن فارم، ریونیولسٹ، چالان فارم اور CList کی تمام فائلز PDF فارمیٹ میں آپ کے پاس ڈاؤن لوڈ ہوں گی۔ جس کو OPEN کرنے کیلئے آپ کے پاس Acrobat Reader سافٹ ویئر ہونا ضروری ہے مینوئل چالان فارم / ایڈمیشن فارم / ریونیولسٹ فارم / CList قابل قبول نہ ہے